



Oficina de Santiago de Chile

**FUNCIONARIO ADMINISTRATIVO CONTABLE  
TRILINGUE ITALIANO-ESPAÑOL- INGLES  
OFICINA DE SANTIAGO DE ITA AGENCIA**

La Agencia ICE es el organismo gubernamental italiano a cargo de desarrollar y promover las relaciones económicas y comerciales con países extranjeros, apoyar la comercialización de bienes y servicios italianos en los mercados extranjeros y promover la imagen de "Made in Italy" y las inversiones extranjeras en Italia en todo el mundo.

ICE es una entidad gubernamental con estatus diplomático - siendo acreditada en Chile como Oficina de la Embajada de Italia para la promoción comercial - que promueve la internacionalización de las empresas italianas, en línea con las estrategias del Ministerio de Relaciones Exteriores y de la Cooperación Internacional, y la atracción de inversiones extranjeras directas a Italia. Además de su sede en Roma, ITA opera en todo el mundo a través de una red de oficinas vinculadas a las embajadas y consulados italianos.

En este ámbito, la Oficina de Santiago de ICE-Agenzia Italiana para el Comercio Exterior (ITA), Oficina de la Embajada de Italia para la promoción comercial, está buscando un funcionario responsable administrativo contable trilingüe a tiempo completo (37 horas semanales) a partir de la segunda mitad de enero 2022, para un contrato indefinido con un período de prueba de 3 meses.

El funcionario administrativo contable llevará a cabo las siguientes actividades principales:

- Gestión económica y jurídica del personal (contratos, salarios y cotizaciones, litigios, preparación de las obligaciones tributarias y de seguridad social);
- Gestión de ingresos y pagos (elaboración de registros contables, presupuestos operativos y promocionales, relaciones con el banco);
- Supervisión de pagos e ingresos, planificación financiera y de tesorería e informes de gestión para la Dirección;

Los requisitos solicitados son:

- Título Universitarios y/o Técnico, Licenciatura o post grado (o equivalente) en economía (et similia) y jurisprudencia y experiencia laboral de mínimo 5 años en actividad similar; o Certificado Enseñanza Media y 8 años de experiencia profesional previa relevante y relacionada con el campo y el nivel de clasificación requerido;
- Optimo conocimiento del idioma italiano, inglés y español (hablado y escrito, nivel C1)
- Aptitud de trabajo en equipo, flexibilidad y espíritu de iniciativa, capacidades organizativas;
- Conocimiento de los principales sistemas informáticos y, en particular, del paquete Office;
- Uso de dispositivos de "Office Automation" y aplicativos de gestión – contable.

Constituye un título preferente el conocimiento de las redes sociales y su uso para la promoción e internacionalización de las empresas.

Se resumen los elementos de información:

- Cargo: Funcionario Administrativo Contable – trilingüe italiano/español/inglés
- Lugar de Trabajo: Embajada de Italia en Chile, ubicada en Clemente Fabres 1050, Providencia – Santiago de Chile.
- Tipo y duración del contrato: contrato indefinido con período de prueba de 3 meses
- Fecha de inicio: segunda mitad de enero 2022
- Sueldo indicativo: euro 1.871,00 brutos al mes (1.500,00 neto)
- Horario de trabajo: 37 hrs., semanales (de lunes a jueves de 9:00 a 18:00 hrs., con una hora de colación y viernes de 09:00 a 14:00 hrs.)
- Dimensión del empleador: 1 a 5 unidades
- Residencia o domicilio: Santiago de Chile

Los candidatos seleccionados en base a su C.V. y de su cumplimiento de los requisitos exigidos, serán invitados, de forma compatible con las normas de contención de la epidemia, a mediados de diciembre de 2021, para realizar una entrevista personal oral así constituida:

- Verificación de competencias en control de gestión y análisis presupuestario
- Conocimiento general de la legislación italiana y chilena sobre contratos públicos
- Excelente conocimiento de la lengua italiana

En caso de interés, se le solicita que envíe su Currículum Vitae acompañado de una carta de motivación escrita en italiano a la dirección de correo electrónico: [santiago@ice.it](mailto:santiago@ice.it), especificando en el asunto "ICE – Funcionario Administrativo Contable" a más tardar a las 23:59 del 10/12/2021 (horario de Santiago de Chile).

Santiago, 10 de noviembre 2021

